

Die Mindener Stadtwerke GmbH beliefern Privat- und Geschäftskunden zuverlässig mit Strom, Gas und Wasser und sind kompetenter Ansprechpartner vor Ort für alle Themen rund um die Energieversorgung. Unsere 53 Mitarbeiter/innen setzen sich mit viel Engagement für einen umfassenden lokalen Service ein. Wir stellen uns den Herausforderungen im Bereich der Energiewende und der fortschreitenden Digitalisierung heute und in Zukunft. Wenn Sie an der Weiterentwicklung unseres jungen Unternehmens aktiv mitarbeiten möchten und dabei einen hohen Gestaltungsspielraum schätzen, dann suchen wir Sie für unseren Standort in Minden zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

(Vollzeit, unbefristet)

Unser Angebot

Zukunftssicherer Arbeitsplatz: Als Energieversorger und Infrastrukturbetreiber bieten wir Ihnen einen interessanten, vielseitigen und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten.

Moderne Arbeitsplätze: In unserem neuen, attraktiven Betriebsgebäude bieten wir Ihnen klimatisierte, helle Büros mit höhenverstellbaren Schreibtischen und modernste IT-Ausstattung sowie Mitarbeiterparkplätze mit kostenloser E-Lademöglichkeit.

Attraktive Vergütung: Wir zahlen 13 Monatsgehälter nach Tarif (TV-V) und bieten eine betriebliche Altersversorgung sowie 30 Urlaubstage plus eine bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester.

Individuelle Weiterbildung: Wir unterstützen Sie gerne bei den fachlichen und persönlichen Weiterbildungen.

Umfangreiche Zusatzleistungen: Sie erhalten eine vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio, günstiges E-Bike-Leasing sowie eine kostenlose Unfallversicherung auch für den privaten Bereich.

Mehr Flexibilität im Beruf und Freizeit: Sie bekommen die Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Ihre Arbeitszeiten können Sie sich innerhalb eines geregelten Zeitrahmens flexibel aufteilen.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Ausarbeitung von komplexen Sachverhalten und Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Präsentationen, Vorlagen und Protokollen für regelmäßige Gremiensitzungen
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Bereichsleitungen in strategischen und operativen Fragestellungen im Bereich Geschäftsfeldentwicklung und Unternehmenskultur
- Steuerung und Überwachung der Umsetzung der Unternehmensstrategie in Abstimmung mit den beteiligten Bereichen
- Übernahme von anspruchsvollen Unternehmensprojekten und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften
- Idealerweise erste Berufserfahrungen bei einem Energieversorger oder einem Beratungsunternehmen
- Schnelle Auffassungsgabe, unternehmerisches Denken und eine Hands-on-Mentalität
- Selbständige und analytische Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten mit einem überzeugenden und sicheren Auftreten
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie Freude und Motivation an neuen Herausforderungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum 31.03.2023 per E-Mail an bewerbung@mindener-stadtwerke.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Katharina Dyck gerne telefonisch unter 0571 955 955 51 zur Verfügung.